

**Le centre d'Art et de Photographie Lumière d'Encre** se consacre à la promotion et la diffusion de la photographie contemporaine. Son action se développe autour de créations, résidences d'artistes, expositions, événements tels les Rencontres Photographiques du Paysage ou le Panorama de la Jeune Photographie Européenne etc. À travers ces actions et médiations, artistes et publics sont amenés à conduire une réflexion sur la photographie, territoire de la photographie autant que photographie du territoire.

**Description de la mission :** Le Centre d'Art et de Photographie Lumière d'Encre ouvre ses portes à de futurs-es **CHARGE-E D'ACCUEIL et COMMUNICATION**, en mission de Service Civique sur 8 mois, ou stage de 2 mois - dès maintenant et tout au long de l'année.

### **Vos Missions :**

Rattaché(e) au directeur artistique et à l'administratrice, vous participez à la stratégie de valorisation du programme artistique en relation avec l'équipe permanente, et l'ensemble des partenaires du projet de la structure, pour favoriser la rencontre entre artistes, publics et œuvres.

Vous :

- Contribuez à communiquer sur les événements de la saison en cours, en alimentant la publication de contenus sur les réseaux sociaux FB, IG et LKDN de la structure, ainsi que la mise à jour des actualités sur le site internet sous Wordpress.
- Contribuez sous la direction du directeur artistique, à l'élaboration des flyers, affiches et supports visuels multiples dossiers presse, site internet, etc.
- Contribuez à la gestion, au suivi, l'amélioration du plan de communication.
- Assurez une permanence d'accueil, ouvrir et fermer le lieu et les espaces d'exposition, accueillir, orienter, informer et assister les visiteurs, participer à l'entretien du lieu.

### **Connaissances Outils numériques :**

- Bases et/ou maîtrise d'outils de communication et logiciels de créativité ; suite Adobe - Indesign/ Illustrator/ Photoshop, Pack Office. Idéalement un autre logiciel de PAO ; Figma et/ou Canva.
- Aisance outils collaboratifs.
- Bases de Wordpress

### **Description du profil recherché :**

- Qualités rédactionnelles et créativité pour créer de nouveaux contenus.
- Aisance rédactionnelle et orale, en français, parlée en espagnol (le catalan est un plus) et en anglais.
- Méthodologie de projet.
- Connaissances du fonctionnement associatif, bases réglementation Jeunesse et Sports.
- Une connaissance de la photographie est un plus apprécié.

- Aisance relationnelle (avec le public, les partenaires, les institutionnels) et capacité d'adaptation.
- Rigueur, ponctualité, sens de l'organisation, autonomie, dynamisme et sens de l'initiative.

**Plus que les savoir-faire, nous recherchons surtout une personnalité, un profil doté d'une attitude positive et réactif au travail en équipe ; gestion de la frustration, ouverture d'esprit, sens du compromis, attitude collaborative !**

## **VERSION SERVICE CIVIQUE**

**Le centre d'Art et de Photographie Lumière d'Encre** se consacre à la promotion et la diffusion de la photographie contemporaine. Son action se développe autour de créations, résidences d'artistes, expositions, événements tels les Rencontres Photographiques du Paysage ou le Panorama de la Jeune Photographie Européenne etc. À travers ces actions et médiations, artistes et publics sont amenés à conduire une réflexion sur la photographie, territoire de la photographie autant que photographie du territoire.

**Description de la mission :** Le Centre d'Art et de Photographie Lumière d'Encre ouvre ses portes à de futurs-es **SERVICES CIVIQUES** pour une mission orientée CHARGE-E D'ACCUEIL et COMMUNICATION - dès maintenant et pour 8 mois.

### **Vos Missions :**

Rattaché(e) au directeur artistique et à l'administratrice, vous participez à la stratégie de valorisation du programme artistique en relation avec l'équipe permanente, et l'ensemble des partenaires du projet de la structure, pour favoriser la rencontre entre artistes, publics et œuvres.

Vous intervenez par vos initiatives et ;

- Contribuez à communiquer sur les événements de la saison en cours, en alimentant la publication de contenus sur les réseaux sociaux FB, IG et LKDN de la structure, ainsi que la mise à jour des actualités sur le site internet sous Wordpress.
- Contribuez sous la direction du directeur artistique, à l'élaboration des flyers, affiches et support visuels multiples dossiers presse, site internet, etc.
- Contribuez à la gestion, au suivi, l'amélioration du plan de communication.
- Assurez une permanence d'accueil, ouvrir et fermer le lieu et les espaces d'exposition, accueillir, orienter, informer et assister les visiteurs, participer à l'entretien du lieu.

### **Connaissances Outils numériques :**

- Bases et/ou intérêt pour les outils de communication et logiciels de créativité ; suite Adobe - Indesign/ Illustrator/ Photoshop, Pack Office. Idéalement un autre logiciel de PAO ; Figma et/ou Canva.
- Aisance/ appétence pour les outils collaboratifs.
- Bases et/ou intérêt pour Wordpress

### **Description du profil recherché :**

- Qualités rédactionnelles et créativité pour créer de nouveaux contenus.
- Aisance rédactionnelle et orale, en français, parlée en espagnol (le catalan est un plus) et en anglais.
- Organisé et sensible à la gestion de projet.

- Connaissances/ bases/ interet pour le fonctionnement associatif, réglementation Jeunesse et Sports.
- Une connaissance de la photographie est un plus apprécié.
- Facilités relationnelles (avec le public, les partenaires, les institutionnels) et capacité d'adaptation.
- Rigueur, ponctualité, sens de l'organisation, autonomie, dynamisme et sens de l'initiative.

**Plus que les savoir-faire, nous recherchons surtout une personnalité, un profil doté d'une attitude positive et réactif au travail en équipe ; gestion de la frustration, ouverture d'esprit, sens du compromis, attitude collaborative !**

#### **Informations complémentaires :**

- Horaires : 30h/semaine.
- 619,83 € par mois
- Date de prise de fonction souhaitée. Dès maintenant. Mission de 8
- mois
- La mission est ouverte à toutes et à tous et visible sur  
Le volontaire prendra progressivement de l'autonomie sur certaines activités de la mission, mais toujours en concertation avec son tuteur.
- Le volontaire sera accompagné pour une utilisation des outils informatiques utilisés dans l'association en lien avec la communication : Indesign, Photoshop, communication internet.

#### **Contact et information**

Mireille Dert : [administration@lumieredencre.fr](mailto:administration@lumieredencre.fr)

Centre d'Art et de Photographie Lumière d'Encre

Place Pablo Picasso, 66400 Céret [www.lumieredencre.fr](http://www.lumieredencre.fr)